



Checklist pour les organisateurs de TET 2020 – Mesures Covid 19

1. Avant le TET :

- Enregistrer les noms et adresses des participants et de leurs accompagnants.
- Mettre en place un plan de passage afin que chaque participant reste le moins de temps possible sur place.
- Envoyer la liste des participants ainsi que le programme de passage au plus vite (minimum 10 jours avant le TET) à la FSFM. **C'est cette liste-là qui fera foi et sera distribuée à nos fonctionnaires. Aucune nouvelle liste sur place, pas d'inscription de dernière minute. Seuls les inscrits peuvent présenter leurs chevaux.**
- Informer les éleveurs sur la marche à suivre lors du TET. Heure d'arrivée, de départ. Port du masque. → Feuille d'information fournie
- Organiser des masques et du désinfectant.
- Nommer une personne responsable de la mise en application des consignes de sécurité lors du TET et communiquer son identité à la FSFM
- Faire un passage pour l'entrée sur la place de TET, avec un poste de désinfection des mains et un tableau où le public inscrit ses coordonnées.
- Mettre en place des postes de lavage des mains, des affiches, des marquages au sol.

2. Pendant le TET :

- Annoncer la personne responsable de la sécurité sanitaire aux juges et secrétaires.
- Pour la gestion de la cantine, les dispositions de protection de la branche de la restauration sont applicables (GastroSuisse).
- Vérifier que les distances de sécurité soient respectées sur les parkings et lors du déchargement.
- S'assurer qu'il n'y a pas plus de 3 personnes par cheval et tenir un registre avec leur identité.
- S'assurer que les distances de sécurité soient respectées, avec des barrières et des marquages au sol par exemple.
- Vérifier que les participants qui ne peuvent pas se tenir à plus de 2m portent un masque de protection (attelage).
- Permettre aux participants de se laver régulièrement les mains avec du savon et/ou du désinfectant.
- Fournir des masques de protection ainsi que du désinfectant aux employés. (La FSFM fournit ses fonctionnaires uniquement)

3. Après le TET :

- Il n'y a pas de classement ni de remise des prix. La liste des résultats sera uniquement publiée sur internet.

Nous sommes conscients que la mise en place de ces règles de sécurité demande beaucoup d'investissement. Cependant, c'est le seul moyen nous permettant d'effectuer les TET et de garantir la sécurité pour les fonctionnaires et les participants.

La FSFM décline toute responsabilité en cas de non-respect des directives édictées par le Conseil Fédéral



Checkliste für die Organisatoren der FT 2020 – Massnahmen Covid-19

1. Vor dem FT:

- Namen und Adressen der Teilnehmer und deren Begleiter registrieren.
- Einen Zeitplan erstellen, damit jeder Teilnehmer so kurz wie möglich vor Ort bleibt.
- Die Liste der Teilnehmer und Zeitplan muss so schnell wie möglich, spätestens aber 10 Tage vor dem FT an den SFV geschickt werden. **Diese Liste ist verbindlich und wird an unsere Funktionäre verteilt. Keine neue Liste vor Ort, keine Anmeldung in letzter Minute, nur diese die sich angemeldet haben können ihre Pferde vorführen.**
- Die Züchter über den Ablauf des FT informieren. Ankunftszeit und Zeit, an welcher Sie den Platz verlassen und das Tragen von Mundschutz → Informationsblatt wird geliefert
- Mundschutz und Desinfektionsmittel organisieren.
- Einen Verantwortlichen für die Ausführung der Sicherheitsmassnahmen am FT bestimmen und dem SFV seine Identität bekannt geben.
- Am Eingang des Feldtestplatzes muss seine Kontrollstation eingerichtet werden, wo jeder sich die Hände desinfizieren und seinen Namen und Adresse aufschreiben muss.
- Handwaschstationen, Poster und Bodenmarkierung einrichten.

2. Während dem FT:

- Den Richtern und den Sekretären die für die Sicherheit verantwortliche Person bekanntgeben.
- Für das Führen der Festwirtschaft gelten die Schutzbestimmungen der Gastrobranche (GastroSuisse)
- Sich vergewissern, dass die Sicherheitsabstände auf dem Parkplatz und beim Abladen respektiert werden.
- Sich vergewissern, dass pro Pferd nicht mehr als 3 Personen vor Ort sind und eine Liste mit deren Identität führen.
- Sich vergewissern, dass die Sicherheitsabstände eingehalten werden, Abschränkungen und Bodenmarken z.B.
- Kontrollieren, dass die Teilnehmer, welche den Sicherheitsabstand von 2 Metern nicht einhalten können, einen Mundschutz tragen (Fahren).
- Den Teilnehmern ermöglichen sich regelmässig die Hände zu waschen mit Seife und/ oder Desinfektionsmittel.
- Den Mitarbeitern Mundschutz und Desinfektionsmittel zur Verfügung stellen (SFV stellt nur das Material für seine Funktionäre zur Verfügung)

3. Nach dem FT:

- Es gibt keine Rangliste. Die Resultate werden nur auf Internet veröffentlicht.

Wir sind uns bewusst, dass die Organisation und Einhaltung dieser Sicherheitsregeln viel Aufwand erfordern. Es ist jedoch der einzige Weg, der es uns erlauben wird, FT durchzuführen und die Sicherheit der Funktionäre und Teilnehmer zu gewährleisten.

Der SFV lehnt jegliche Haftung ab, wenn die vom Bundesrat festgelegten Direktiven nicht eingehalten werden.